



## COMUNE DI CALCI

PROVINCIA DI Pisa

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 DI N. 1 POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D1 INIZIALE.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Visto il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Viste

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 07/12/2017 con il quale è stato approvato il Program. triennale del fabbisogno 2018-2020 e Piano assunzionale 2018,
- la la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 14/06/2018 con il quale è stato modificato il Piano assunzionale 2018 nelle quali si prevedeva l'assunzione di 1 posto resosi vacante di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1;

Visto il Piano Triennale delle azioni positive 2017-2019 in materia di pari opportunità tra uomo e donna approvato con delibera di Giunta Municipale n. 84 del 20/07/2017;

Vista la determinazione n. 309 del 09/08/2018 con la quale si approva il presente avviso;

### RENDE NOTO

che il Comune di Calci intende verificare l'eventuale disponibilità di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni interessato al trasferimento presso questa amministrazione comunale ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di un posto in dotazione organica di "Istruttore Direttivo Tecnico" con inquadramento nella Cat. D1 di cui al vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali, da assegnare al Settore 2 – Assetto e Gestione del Territorio, comprendente i servizi "Urbanistica" "Edilizia Privata" "Sportello Unico Attività Produttive", "Turismo", "Lavori pubblici", "Demanio Forestale – Caccia-pesca-agricoltura", "Ufficio gare e contratti" "Servizi cimiteriali", "Ambiente", "Protezione Civile e Antincendio Boschivo".

**La copertura del posto mediante mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001.**

### REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio a tempo pieno e indeterminato, presso pubbliche amministrazioni, con inquadramento nella Categoria D, con trattamento tabellare iniziale D1 e profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico. Eventuali progressioni economiche conseguite rispetto alla Categoria iniziale D1, saranno mantenute.
2. Idoneità psico-fisica a tutte le mansioni previste per il profilo da ricoprire;
3. Titolo di studio richiesto per l'accesso: laurea magistrale (5 anni) in Ingegneria o Architettura

4. Non aver riportato condanne penali e procedimenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
5. Non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi definitivamente con sanzioni superiori alla censura, nel biennio antecedente alla presentazione della domanda.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione alla procedura pubblica di mobilità redatta su carta libera secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, a meno che la domanda sia presentata per Pec.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- **curriculum vitae e professionale** debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare il titolo di studio, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire;
- **copia del documento di identità** in corso di validità;
- **eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento e della valutazione della domanda.**

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura “ **contiene domanda per la mobilità esterna per un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1**”.

La domanda dovrà essere indirizzata al **Comune di Calci – Piazza Garibaldi, 1 -56011 Calci (PI)** e potrà pervenire:

- 1) **Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Calci** negli orari di apertura al pubblico:

- Dal lunedì al venerdì (mattino) dalle ore 8:30 alle ore 13:00
- Il martedì e il giovedì (pomeriggio) dalle ore 15:00 alle ore 17:30

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Calci.

- 2) **A mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.**

Per le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità.

- 3) **A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.calci.pi.it** esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. La domanda e gli allegati devono recare la firma digitale e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: “**Domanda di partecipazione mobilità esterna per Istruttore Direttivo Tecnico**”. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

Nei casi di invio della domanda con raccomandata AR o con pec l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi postali e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande devono pervenire al Comune di Calci entro le ore 13:00 del **01 ottobre 2018**

**Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già presentate al Comune di Calci prima della pubblicazione del presente avviso.**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del GDPR 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali provvedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del citato D. LGS. 196/2003.

## **COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, compresa la data e la sede del colloquio, saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente [www.comune.calci.pi.it](http://www.comune.calci.pi.it), sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso". **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido.**

L'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali in quanto le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale le sostituiranno a tutti gli effetti.

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet del Comune di Calci.

## **SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno controllate dal Servizio Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di mobilità.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

I candidati ammessi alla procedura selettiva e che dall'esame dei curricula vitae professionali e formativi, risultino in possesso delle competenze richieste dall'Amministrazione, verranno invitati dalla Commissione a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Qualora vengano individuati i candidati idonei e formata la relativa graduatoria di merito, questa sarà approvata con determinazione Responsabile e successivamente sarà avviata la relativa procedura di mobilità presso l'Ente di appartenenza, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni, della Programmazione delle assunzioni dell'Amministrazione e dei vincoli sulla spesa di personale.

La Commissione per la valutazione dei candidati disporrà di un massimo di 60 punti così ripartiti:

- 25 punti per la valutazione del curriculum ripartiti con i seguenti criteri:

### **Percorso formativo – Max 5 punti**

Verranno attribuiti 0,5 punti per ogni titolo:

saranno oggetto di valutazione, ulteriori titoli di studio oltre quello richiesto per l'accesso alla selezione e il relativo punteggio, master e specializzazioni universitarie, pubblicazioni attinenti il posto da ricoprire, corsi di formazione post universitari, corsi di lingue e informatica;

Verranno attribuiti 2,0 punti per l'iscrizione nella Sezione A dell'Albo degli Ingegneri e degli Architetti;

**Percorso professionale – Max 20 punti**

Verranno attribuiti 2 punti ogni 12 mesi di esperienza lavorativa strettamente attinente al posto da ricoprire e 1 punto ogni 12 mesi per esperienze lavorative non strettamente attinenti il posto da ricoprire;

**Colloquio - Max 35 punti**

Il colloquio verterà su materie attinenti il posto da ricoprire, sulla normativa che disciplina i rapporti con la P.A. e sulle motivazioni della richiesta di mobilità.

La Commissione inviterà al colloquio i candidati ammessi mediante avviso sul Sito. Su tale avviso verrà dato conto della valutazione raggiunta e della data di svolgimento del colloquio.

Sono considerati idonei i candidati che raggiungono una valutazione di almeno 36/60 punti.

L'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

**PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA - ASSUNZIONE**

Al termine dei colloqui sarà predisposta una specifica graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato.

L'assunzione presso il Comune di Calci del candidato utilmente collocato in graduatoria sarà subordinata al rilascio del nulla-osta di mobilità da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di mancato rilascio del nulla-osta da parte dell'ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il Comune di Calci si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e di non dar corso alla presente mobilità, oltre che in caso di esito positivo della procedura di cui all'Art. 34/bis del D. Lgs165/2001, anche per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative o qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il candidato individuato quale vincitore, inquadrato nella Categoria iniziale D1, manterrà la posizione economica posseduta nell'Amministrazione di provenienza.